

T.C.

PAZARCIK KAYMAKAMLIĐI

Fatih İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2019-2023 STRATEJİK PLANI

PAZARCIK - 2019



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi ser haddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vaat ettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli!
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları doğrultusunda hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet BALCI
Okul Müdürü

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar VE ŞEKİL DİZİNİ	6
1. BÖLÜM	
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	8
A.OKULUN KISA TANITIMI	9
B. OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER	10
C. PAYDAŞ ANALİZİ	13
D.GZTF(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
E. GELİŞİM VE SORUN ANALİZİ	19
3. BÖLÜM	
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
4. BÖLÜM	
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
5. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME.....	29
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

TABLolar

Tablo 1 : Fatih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu	7
Tablo 2 : Fatih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 3 : Okul künyesi Tablosu	10
Tablo 4 : Okul Künyesi Tablosu	11
Tablo 5 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	11
Tablo 6 : Sınıf ve Öğrenci Dağılım Tablosu	12
Tablo 7 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu	12
Tablo 8 : Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu	13
Tablo 9 : Gelişim Alanları Tablosu	19
Tablo 10 : Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Gelişim Tablosu.....	20
Tablo 11 : Eğitim Ve Öğretimde kalite Teması Gelişim Tablosu.....	20
Tablo 12 : Kurumsal Kapasite Teması Gelişim Tablosu	20
Tablo 13 : 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu.....	29

ŞEKİLLER

Şekil 1:İç Paydaşlar	13
----------------------------	----

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**Tablo1: Fatih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

ADI SOYADI	KURUL GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Mehmet BALCI	Başkan	Müdür	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
İhsan Özgür KAMSIZER	Üye	Müdür Yardımcısı	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Serdar BEŞİRİK	Üye	Rehber Öğretmen	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Hamdi DEMİR	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Özden KISIMLAR	Üye	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Tablo2: Fatih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

ADI SOYADI	KURUL GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Tansu Derya TANKIŞI	Başkan	Müdür Yardımcısı	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Burcu KARAKÖSE	Üye	Rehber Öğretmen	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Ferit SEVİM	Üye	Öğretmen	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Adem BODUR	Üye	Veli	Fatih İlkokulu Müdürlüğü
Selim ERDİNE	Üye	Öğretmen-Veli	Fatih İlkokulu Müdürlüğü

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Özellikleri: Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı zorunlu 4 yıl olup karma eğitim verilmektedir.

Okul 3568 m² arsa üzerinde 477 m² lik ve 435 m² iki binadan oluşmuştur. Okul arsası oyun alanı ve ağaçlık alan olarak yapılmıştır. Okulumuz iki binadan oluşmakta olup 17 derslikten ibarettir. Dersliklerden ikisi anasınıfı, bir tanesi özel eğitim sınıfı olarak tahsis edilmiştir. Okulda 3 idare odası, bir öğretmenler odası, bir rehberlik odası, bir destek eğitim odası bir arşiv odası ve bir kantin bulunmaktadır.

Her iki binada toplam 30 kabinli öğrenci ve personel tuvaleti vardır. Okul binası saç çatıdır.

Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz 1964 yılında şimdiki Pazarcık İstiklal Ortaokulu'nun güney cephesinde bulunan Trafik Şube Müdürlüğü'nün görev yaptığı binada öğretime başlamıştır. Üç sınıflı olan okulumuzun resmi adı Yeni İlkokul idi. Nüfus artışı ve sınıfların öğrenci sayılarını karşılayamaması nedeniyle şu an kullandığımız eski binaya 1978 yılında taşınarak eğitim öğretime devam etmiştir. Bakanlık ve valiliğinin onayı ile ismi Fatih İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Yalnızca binadan ibaret olan okulumuza zamanla ihata duvarı yaptırılmış, bahçe ağaçlandırılmıştır.

Okulumuzda hafif zihinsel engelliler sınıfı ve anasınıfı da dahil olmak üzere toplam 17 derslik ve 29 Şube bulunmaktadır, ayrıca 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 çok amaçlı salon, 1 spor odası, 1 kantin, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 depo, 1 arşiv, 1 hizmetli personel odası bulunmaktadır. 2015 yılında eski binada bulunan ana sınıfı alt kattan üst kata taşınarak iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Eski ana sınıfında ise 2015-2016 yılında tekrar ana sınıfı şubesi açılarak hizmet etmeye devam edilmektedir. Yine 2015 yılında eski binada bulunan arşiv odası yeni binada zemin kata taşınarak düzenlenmiştir. Eski arşiv odası ise Hizmetli personel odası olarak dizayn edilmiştir.

Okulumuzun ısınması kalorifer ile yapılmaktadır. İkili öğretim yapılmaktadır. Okulun öğrenci mevcudu 720 civarındadır.

Okulumuz hinterlant alanının yoğun bir şekilde yerleşme olması ve öğrenci sayısındaki artış nedeniyle 2006 Temmuz'unda başlayan ek binanın tamamlanması sonucu Kasım 2007'de ek binaya geçilmiştir. Eski binada dört anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı üzere olmak toplam 8 Adet Derslik ve 1 Rehberlik Odası, 1 Hizmetli Personel Odası, 1 Kantin bulunarak aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.

Okulumuzda görev yapan ve yapmış olan müdürlerimiz.

MEHMET BALCI

MEHTAP TOPÇU

KIVANİ ÇİLO

MEHMET KENGER

AHMET İSPİRDOĞAN

HALİL DUDAK

SALMAN GÜROL

RECEP YILMAZ

KİRAMİ AYDEMİR

HASAN GÜL

MEVCUT DURUM TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Künyesi Tablosu

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: Pazarcık			
Adres	Ahmet Bozdağ Mahallesi 156. Sokak No:8	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/D1VUzxrVGBL2		
Telefon Numarası	0(344) 311 4162	Faks Numarası	-		
e- Posta Adresi	730889@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://pazarcikfatihilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	730889	Öğretim Şekli	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1964		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	391	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	393		Erkek	14
	Toplam	784		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	41,17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,89		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	19,56 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Fatih İlkokulu Müdürlüğü Çalışanlar Bilgisi Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	13	11	24
Branş Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	2	0	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	23	43

OKUL BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30,34	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	912	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3568			
Okul Kapalı Alan (m2)	2736			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	22,55			
Tuvalet Sayısı	30			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Dağılım Tablosu**

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anasınıfı-A	12	10	22	Anasınıfı-B	9	14	23
Anasınıfı-C	11	9	20	Anasınıfı-D	13	11	24
1-A	12	22	34	3-A	15	14	29
1-B	12	17	29	3-B	9	15	24
1-C	17	18	35	3-C	16	17	33
1-D	14	16	30	3-D	14	21	35
1-E	11	18	29	3-E	11	13	24
1-F	15	12	28	3-F	15	13	28
Özel Eğitim 1A	0	2	2	Özel Eğitim 3A	3	1	4
2-A	12	12	24	4-A	11	17	28
2-B	13	13	26	4-B	13	12	25
2-C	15	10	25	4-C	14	15	29
2-D	10	18	28	4-D	12	15	27
2-E	16	13	29	4-E	14	14	28
2-F	14	16	30	4-F	12	16	28
Özel Eğitim 2A	0	1	1	Özel Eğitim 4A	1	2	3
TOPLAM				TOPLAM	393	391	784
GENEL TOPLAM				784			

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	10,8 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

SIRA	YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
1	2016	8439,4	6555,00
2	2017	6758,4	5100,00
3	2018	19018,4	14125,34

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**Şekil 1: İç paydaşlar**

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	6			2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	7			5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	23	6	3	5	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	27	9		3	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	5		3	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31	4		5	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	6	1		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	38	4			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	5	1	1	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	9		5	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	5	7	2	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22	8	3	9	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	7		10	1

1	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
4		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Çok fazla sosyal etkinlik olması	Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.
2	Bahçenin geniş oluşu	Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği.
3	Bahçede ağaçlar olması	Okulumuzda akıllı tahta olmaması.
4	Okulda kantin olması	Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması.
5	Güvenli olması	Okul binasının çok katlı olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	4	2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	3		1	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	3	3		1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	6	1		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	5		3	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	3	2	3	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	5	1		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	11	4	2		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	5			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	4			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	4			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	4	1	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	7			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdare – öğretmen işbirliği var.	Bahçe zemini oyun alan çocuklara uygun değil.
2	Zümreler arası iletişim iyi.	Çok amaçlı salonun yetersiz olması.
3	Rehberlik servisi öğretmenlerle olumlu iletişim içinde.	Isınma yetersiz.
4	Okul idaresi anlayışlı.	İnternet çekimi yeterli değil.
5	Sosyal ve kültürel etkinlikler yeteri kadar yapılıyor.	İkili eğitim olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25	10		4	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	10		4	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	14	16		3	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	22	6	7		2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23	8		6	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17	13		8	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	19	13		3	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	12		3	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	28	8			1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	16	10		10	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17	9		10	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	9		8	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19	9		15	1

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresi ve öğretmenler başarılı.	Kapalı oyun alanı yok.
2	Okul temiz ve bakımlı.	İkili eğitim olması.
3	Kültürel değerlere önem veriliyor.	Kantindeki bazı ürünlerin sağlığa zararlı olması.
4	Okul yabancılarla karşı güvenli.	Çatılardan su akması.
5	Okulda sosyal etkinliklerin olması.	Okul formasının olmayışı.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	İyi bir hazır bulunuşlukla gelen öğrenci potansiyeli bulunması
Çalışanlar	1. Öğrenci sayısına göre yeterli öğretmenin bulunması. 2. Okul kantinin bulunması. 3. Temizlik ve güvenlik personelinin bulunması. 4. Öğretmen ve idarecilerin özverili ve işbirliği içinde çalışmaları. 5. İdarenin ve öğretmenlerin okulun ihtiyaçlarını ve eksik yönlerini tespit edip planlama dahilinde gidermeye çalışması. 6. Donanımlı, deneyimli mesleğini severek yapan personellerin bulunması
Veliler	Eğitim öğretime ilgi gösteren veli sayısının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkenin ilçe merkezinde yer alması
Donanım	Güncel olarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılar düzeyde olması
Bütçe	Acil ihtiyaçları karşılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin birlikte planlanıyor olması
İletişim Süreçleri	İç ve dış paydaşlarla her zaman iletişim kurulabilir olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması. 2.Öğrencilerin ekonomik yönden zayıf ailelerden gelmesi.
Çalışanlar	Çalışan personelin motivasyonunun sık sık azalması
Veliler	1.Velilerin bir kısmının eğitim seviyesinin düşük olması. 2. Veli ilgisizliği. 3.Okul kurallarına uyumda güçlükler yaşayan velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması nedeni ile sık bakım ve onarım gerektirmesi
Donanım	1.Donanım araçlarının sık arızalanması 2. Akıllı tahta olmaması
Bütçe	1.Kantin gelirinin dışında okul bütçesinin olmaması. 2.Okul bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Velilerle okul yönetimi arasındaki iletişim yetersizliği

DIŞAL FAKTÖRLER**Fırsatlar**

Politik	1.Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması. 2.Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. 3.Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim sistemine geçilmesi 4.Politik yönden okul her kademedede destek alabilir olması
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan bazı velilerin destek olmaları
Sosyolojik	1.Değişik dil, mezhep ve düşünceye sahip öğrenciler bir arada bulunuyor olması 2.Aile bağlarının kuvvetli olması
Teknolojik	1. Sınıflarımızda projeksiyon cihazı ve internet olması 2. Okulun teknolojik yeniliklere uyumlu kadroya sahip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın eğitim öğretim faaliyetlerinin tümünü destekliyor olması
Ekolojik	Eğitim öğretim faaliyetlerini aksatacak coğrafi olumsuzlukların bulunmaması

Tehditler

Politik	1.Eğitimle ilgili yasal mevzuatın sık değişmesi. 2..Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar. 3. Bilişim suçlarıyla ilgili yasal düzenlemelerin belirsizliği ve yetersizliği.
Ekonomik	Genel ekonomik durumun olumsuz etkilerinin olması
Sosyolojik	Mezhep farklılıkları, parçalanmış aileler, yurtdışı işçiliğinin olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin hızlı değişimi ve buna bağlı olarak teknolojik araçları yenilme ihtiyacının olması
Bina Yerleşke	1.Okul binasının eski ve yeni olarak aynı bahçede iki tane olması. Eski binanın kontrolünün yeni binaya göre daha zor olması. 2.Okul bahçesinin ek bina yapılmasıyla birlikte daralarak çarpıklaşması ve bu durumun kontrolü güçleştirilmesi. 3.Bahçe çıkış kapılarının trafiğin yoğun olduğu caddelere doğrudan açılması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir .

Tablo 9: Gelişim Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 10: Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Gelişim Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Devamsızlık
3	Oryantasyon
4	Özel eğitim ihtiyacı
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayat boyu öğrenme

Tablo 11: Eğitim Ve Öğretimde kalite Teması Gelişim Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

Tablo 12: Kurumsal Kapasite Teması Gelişim Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

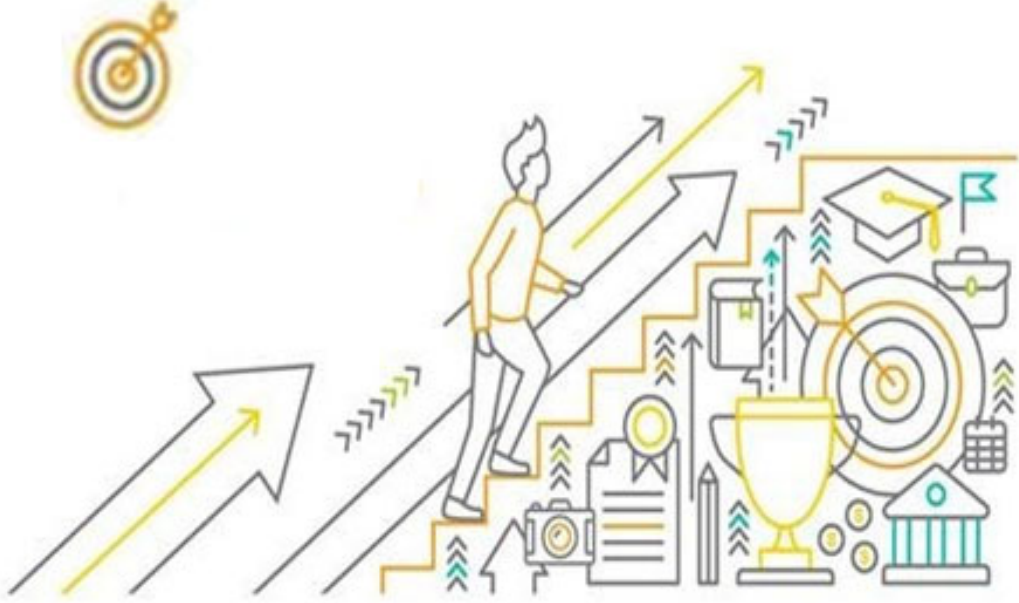
Temel değerlere saygılı akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirerek ilçenin en çok tercih edilen okulu haline gelmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Hoşgörü
4. Sevgi ve saygı
5. Paylaşıcılık
6. Girişimcilik
7. Açıklık
8. Vefakârlık, fedakârlık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER





TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	98	99	99	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	65	67	70	72	75
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	81	82	83	84	85
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,1	3,0	2,95	2,78	2,65	2,5
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde bulunan yerel yetkililerle işbirliği yapılarak her öğrencinin kayıt yaptırması sağlanacak	Okul İdaresi	Her kayıt dönemi
1.1.2.1.	Birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitimine erişimi sağlayacak tedbirler alınacak	Okul idaresi	Plan dönemi süresince
1.1.3.1.	Birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin velilerine oryantasyonun önemi anlatılacak	Okul idaresi	Her kayıt dönemi
1.1.4.1.	Okula devam konusunda etkin bir çalışma yapılacak(ev, iş yeri ziyaretleri v.b.)	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.5.1.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devamlılığını artırıcı tedbirler alınacak	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.6.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak okullara yönlendirmeleri sağlanacak	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.7.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitimi devam ettirilecek	Öğretmenler	Plan dönemi süresince

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirici toplantı sayısı(Veli toplantısı)	48	48	49	50	55
PG.2.1.2	Dikkat dağınıklığı, sınav heyecanı ve kişilik gelişimi konularında yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	17	20	24	25	28
PG.2.1.3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	20	22	24	26	28
PG.2.1.4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	48	48	49	50	55

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.1.	Her eğitim öğretim dönemlerinde en az bir veli toplantısı yapılacak	Sınıf öğretmenleri	1. ve 2. Dönemler
2.1.2.1.	Her sınıfa kişilik gelişimi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacak	Rehber Öğretmenler	Her dönem
2.1.3.1.	Öğrencilere öz yeterlilik kazandıracak sosyal kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek	Sınıf öğretmenleri	Her dönem
2.1.4.1.	Her öğrencinin bilgi, istek ve yeteneğine göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde yer almaları sağlanacak	Sınıf öğretmenleri	Plan dönemi süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Anasınıfına başlayan öğrencilerde uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısı	10	9	8	7	6
PG.2.2.2.	Birinci sınıf öğrencilerden okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı(%)	60	65	67	70	72
PG.2.2.3.	Her bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayısı	35	36	38	40	42
PG.2.2.4.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	28	26	24	22	20

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.1.	Okul korkusunu yenme konusunda velilerle işbirliği yapılacak	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretimin başladığı hafta
2.2.2.1.	Sınıf kapasitesini aşan öğrenciler okul öncesi eğitim almaları için diğer okullara yönlendirilecek	Okul idaresi	Kayıt dönemleri
2.2.3.1.	Öğrencilerin kitap okumalarını sağlayıcı tedbirler alınacak	Sınıf öğretmenleri	Plan süresince dönemi
2.2.3.2.	Kitap okumayla ilgili yapılan yarışmalara katılım teşvik edilecek	Okul idaresi	Plan süresince dönemi
2.2.3.3.	En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul idaresi	Plan süresince dönemi
2.2.4.1.	Bir üst sınıfta hazır olmayan öğrencilere yetiştirme kursu verilecek	Sınıf öğretmeni	Plan süresince dönemi

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, verimliliği artırmak için sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetler düzenleyerek motivasyonu artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Personelin motivasyonuna yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	11	12	13	14
PG.3.1.2.	"Çalışan Memnuniyet Anketi" memnuniyet oranı(%)	75	80	85	90	95
PG.3.1.3.	Kurumsal kapasiteye yönelik alınan sertifika sayısı(Beyaz bayrak v.s.)	1	1	2	2	3
PG.3.1.4.	Yerel, ulusal ve uluslar arası yürütülen proje sayısı	7	7	8	8	9

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.1.	Her yıl personele yönelik etkinlikler düzenlenecek	Okul Aile Birliği Yönetimi	Plan dönemi süresince
3.1.1.2.	Her yıl memnuniyet anketi düzenlenecek	Okul Aile Birliği Yönetimi	Plan dönemi süresince
3.1.1.3.	Kurumsal kapasiteye yönelik sertifika başvurusunda bulunulacak	Okul idaresi	Plan dönemi süresince
3.1.1.4.	Kurumsal kapasiteyi artırıcı projeler hazırlanacak, uygulanan projelerde yer alması sağlanacak	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri	Plan dönemi süresince

Stratejik Hedef 3.2. Kurumda çalışan personelin bilgi ve becerilerinden faydalanılarak okul gelişimine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1.	E-okul, MEBBİS vb. sistemlerin kullanımına yönelik bilgilendirme toplantı sayısı	2	3	3	4	4
PG.3.2.2.	Okulla ilgili EBA da yayınlanan içerik sayısı	2	5	7	10	15
PG.3.2.3.	İzleme ve değerlendirmeye yönelik faaliyet raporu sayısı	2	2	3	3	3

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.1.	E-Okul ve MEBBİS sisteminin kullanımı ile ilgili her dönem başlarken bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacak.	Okul idaresi	Plan dönemi süresince
3.2.2.1.	Eğitim öğretimle ilgili içerikler EBA da paylaşılacak	Web yayın ekibi	Plan dönemi süresince
3.2.3.1.	Okul gelişim planı faaliyet raporları hazırlanıp internette yayınlanarak dosyalanacak.	Stratejik plan hazırlama ekibi	Plan dönemi süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 13: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.500,00	7.250,00	8.075,00	8.982,50	9.980,75	40.788,25
TOPLAM	6.500,00	7.250,00	8.075,00	8.982,50	9.980,75	40.788,25

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

